

«О создании рабочей творческой группы по введению ФГОС в ДОУ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и о подготовке к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.

Приказываю:

1. Создать рабочую творческую группу по подготовке к введению ФГОС в ДОУ в составе:
 - Заведующая МКДОУ Зиновьева О.А.- председатель комиссии
 - Старший воспитатель, Байтенова О.Л.
 - Инструктор по физ. воспитанию, председатель ПК Андреева О.В.
 - Воспитатель Путылина Т.Н.
 - воспитатель Образцова А.М.
2. Рабочей творческой группе:
 - 2.1. Составить план мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
 - 2.2.. Утвердить «Положение о рабочей творческой группе по внедрению ФГОС»
3. Провести самообследование на готовность ДОУ к введению ФГОС ДОУ
4. В соответствии с критериями готовности МКДОУ к введению ФГОС ДОУ в срок не позднее 01.01.2015 года выполнить необходимые мероприятия и подготовить пакет нормативных документов:
 - утвердить основную образовательную программу (ООП) МКДОУ;
 - привести в соответствие нормативную базу МКДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.);
 - привести в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников МКДОУ;
 - определить список учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДОУ;

- разработать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат;
 - заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;
 - разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;
 - осуществить повышение квалификации всех педагогических работников (возможно поэтапно по мере введения ФГОС ДОУ).
5. Обеспечить информационное взаимодействие участников введения ФГОС через размещение документов по введению стандартов на сайте ДОУ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ:

О.А. Зиновьева

С приказом ознакомлены:

«Согласовано»
Председатель профкома
работников
МКДОУ ЦРР Чесменский
детский сад «Березка»
_____ Андреева О.В..

«Утверждаю»
Руководитель МКДОУ ЦРР
Чесменский детский сад
«Березка»
_____ Зиновьева О.А.

Положение о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с приказом № _____ от _____ г., на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная, научно-методическая, консультационная поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- утверждение плана-графика реализации введения ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;

- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующему по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;

-за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- за качество и своевременность информационной, консультативной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

-за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ, плана-графика реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- компетентность принимаемых решений.

7.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.